

4 <sup>ème</sup>	Ce que je dois retenir ...	Fiche de connaissance :		
		Niv	Code	Validé :
Créer et justifier tout ou partie d'un planning.		2	A9	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

## Créer et justifier tout ou partie d'un planning :

A9

### Mots clés

**Planning** : c'est un document qui récapitule comment est organisé une équipe pour effectuer une tâche, un travail.

**Tache** : C'est un travail à réaliser dans un temps donné

La planification permet :

- x De **lister** les différentes actions à réaliser.
- x D'estimer le temps à consacrer à chaque tâche afin d'éviter les temps morts.
- x De respecter les délais.
- x D'optimiser les machines, le matériel et d'organiser la main d'œuvre.

*L'avantage principal d'une planification est de toujours savoir à quel moment qui doit faire quoi.*

Pour fabriquer ou monter les différents éléments d'un objet technique, il est important de recenser les différentes **opérations** pour ensuite les classer dans un ordre **chronologique**. C'est l'**ordonnancement** qui consiste à définir les **antériorités**.

Opérations	Code	Antériorité
1	A	Aucune
2	B	A
3	C	B
4	D	A
5	E	D
6	F	E
7	G	F
8	H	C et G

Exemple de tableau d'antériorité

Exemple fictif de planification pour un cours de technologie :

Tache	1 heure de cours divisé en tranche de 5min											Moyens	Responsable	
	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55			
Monter en cours, entrer dans la salle	■												Clés de la salle	Prof + élèves
Sortir son matériel		■											Classeur / trousse	Les élèves
Poser son manteau			■											Prof + élèves
Faire l'appel				■									Liste des élèves	Le professeur
Rendre l'évaluation					■								Les évaluations + fiche des compétences	Prof + élèves
Faire les fiches de connaissance						■							24 fiches de connaissance + vidéo projecteur	Prof + élèves
Se taire							■							Les élèves
Chuchoter								■						
Poser des questions, lever la main									■					Les élèves
Ranger les fiches dans le classeur										■			Classeur + pochettes	Les élèves
Gérer les élèves											■			Le professeur

**Antériorité d'une tâche** : cela signifie qu'une tâche doit être réalisée avant une autre

